

## Online-Fortbildungen oder -Unterricht mit BigBlueButton gestalten [www.bigbluebutton.org](http://www.bigbluebutton.org)

### Hintergrund

#### Warum BigBlueButton?

- **Betriebssystemübergreifend, da browserbasiert**
- **für TN ohne Login nutzbar**
- **Konferenzraumerstellung steuerbar, da Login als authentifizierter Nutzer erforderlich**
- Open Source: kann als Software-Paket heruntergeladen werden, um dieses auf dem eigenen Server zu installieren.
- Es gibt kommerzielle Anbieter, die sich um Installation und Administration des Servers kümmern.
- Datensparsamkeit und Nachvollziehbarkeit der Software (Quellcode einsehbar auf Github)

#### Wie funktioniert BigBlueButton?

Der/die ReferentIn loggt sich bei „seinem“ BigBlueButton-Anbieter ein und eröffnet einen Raum, der evtl. auch passwortgeschützt werden kann. Dann erhalten alle TN den Link plus evtl. das Passwort zu diesem Raum und los geht es!

#### **Das kann BigBlueButton:**

- Virtuellen Seminarraum erstellen, ohne Passwort oder passwortgeschützt
- Videokonferenz: Konferenz mit oder ohne Bild der TeilnehmerInnen
- Screen-Sharing: Bildschirm, Anwendungsfenster, Präsentationen, ... teilen
- Chatfunktion
- Aufzeige-Funktion (Hand heben und aufgerufen werden)
- Je nach Server-Einstellungen: Aufzeichnungsfunktion für die Sitzung

#### TIPP:

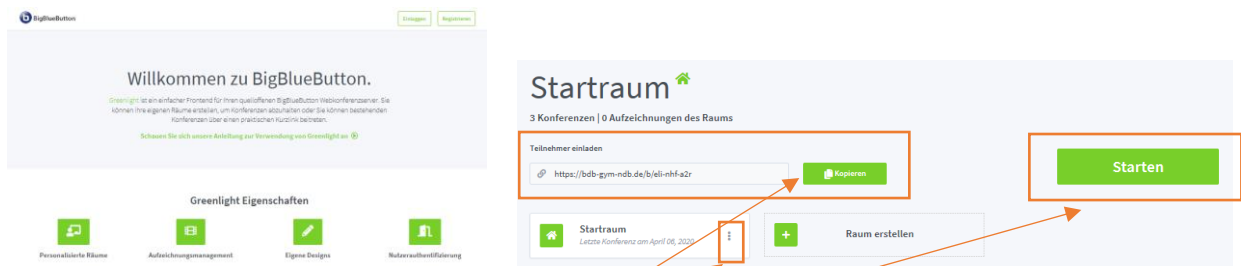
Tutorial-Videos von  
BigBlueButton:

<https://bigbluebutton.org/html5/>



### Videokonferenzraum einrichten und andere einladen

1. **BigBlueButton-Seite bei „Ihrem“ Server per Browser (idealerweise Google Chrome oder Mozilla Firefox) aufrufen und einloggen:**



2. Link für die Einladung der Teilnehmer kopieren,  
Evtl. **Raum passwortschützen**: Evtl. Zugangscode vergeben,  
mit „Starten“ den Raum betreten
3. **TN einladen**: Angezeigten Link plus evtl. Zugangscode an TN weitergeben

## Videokonferenz gestalten: Didaktisch-methodische Möglichkeiten

### 1. Vorbereitung: Infos an die TN zum Vorgehen

- Vorgehensweise zum Beitreten: Link und Passwort
- Vorab bitte testen: eigene Webcam und Mikrofon, idealerweise vorab privat; falls es nicht klappt, bitte Hilfe suchen

### 2. Gemeinsamer Beginn: Begrüßung und technische Einführung

- TN willkommen heißen, Inhalt der Fortbildung kurz vorstellen, TN sehen ReferentIn im Bild, persönlicher Kontaktaufbau, evtl. Vorab-Fragen
- Tool kurz vorstellen: in der Fortbildung genutzte Funktionen kurz gemeinsam testen
- Klären: Wie wird der Materialaustausch erfolgen, z.B. Links oder Folien?
- Evtl. Vorstellungsrunde der TN: entweder per Chat schriftlich oder per Videokonferenz mündlich
- Optional: das Präsentator-Recht oder Moderator-Recht kann durch Auswahl des Teilnehmers in der Teilnehmerliste vorübergehend einem beliebigen Teilnehmer übergeben werden.

- ### 3. Abschluss:
- z.B. eigene Ergebnisse per Chatfunktion oder bei den Geteilten Notizen zusammentragen, weiterführende Fragen sammeln und gemeinsam lösen, jeder präsentiert per Bildschirmübertragung sein Arbeitsergebnis etc.

#### Und das ist möglich:

The screenshot shows a video conference interface with the following sections:

- NACHRICHTEN**: Öffentlicher Chat
- NOTIZEN**: Geteilte Notizen
- TEILNEHMER (1)**: Ein Teilnehmer (Sie) ist anwesend.

On the right, a vertical toolbar contains icons for: Hand (Whiteboard), Undo, Erase (Trash), and Presentation (Screen). A callout box lists Whiteboard-Funktionen:

- Zeichnen, Schreiben
- Rückgängig machen
- Löschen
- Board für gemeinsame Verwendung freigeben

At the bottom, a dark blue toolbar contains icons for: + (More), Mikrofon (Mute), Telefon (Call), Video (Video Off), and Bildschirm (Screen Share).


Präsentation anzeigen, Video anzeigen, Umfrage starten


Mikro an/aus | auflegen | Videoübertragung an/aus | Bildschirm freigeben an/aus

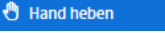
#### • Sich von Angesicht zu Angesicht unterhalten:


Geeignet für Begrüßung, Austausch etc. Falls das System zu langsam wird, evtl. doch die Kamera abschalten (auf das Kamera-Symbol klicken). Der Moderator der Konferenz kann über das Zahnrad die Zuschauerrechte einschränken, z.B. die Webcams der Teilnehmer untereinander unsichtbar machen.


Möglich wäre hier auch die Auswahl der Back-Kamera oder einer angeschlossenen weiteren Kamera, um die Funktion einer Dokumentenkamera zu erhalten.

- **Mit den TN chatten:** 

z.B. um Aufgaben zu stellen, in Arbeitsphasen asynchron Fragen zu sammeln, Fragen untereinander zu stellen, Rechercheergebnisse zu sammeln, Ideen zusammenzutragen, Argumente zu sammeln, ...
- **Bildschirmpräsentation zu den TN übertragen:** 

Es erscheint ein Auswahldialog mit den aktuell geöffneten Fenstern des/der ReferentIn: Die Bildschirmpräsentation, Internetseite, pdf-Datei etc. auswählen. Zum Beenden der Ansicht unten auf das kleine Symbol „beenden“ klicken.
- **Sich melden (Aufzeigen):** 

Klickt ein TN auf seinen Namen in der Teilnehmerliste, kann er den Status „Hand heben“ setzen. In der Teilnehmerliste erscheint damit ein Handsymbol bei seinem Namen. Wem das zu unscheinbar ist, kann seine Teilnehmer ermutigen Fragen in den Chat zu posten. Ideen für die Nutzung dieser Funktion: Sprecherwechsel, Gruppenpräsentationen, Abstimmungen per Handzeichen
- **Bildschirm des/der ReferentIn oder eines Teilnehmer/einer Teilnehmerin anschauen:** 

Wer Präsentator der Videokonferenz ist, kann per Auswahldialog ein Fenster oder den gesamten Bildschirm freigeben. Ideen für die Nutzung dieser Funktion: in einem Textdokument einen Text entwickeln, im Browser ein Vorgehen zeigen
- **Gemeinsam eine Präsentation oder ein Video anschauen, eine Umfrage starten:** 

Wer Moderator der Videokonferenz ist, kann eine Umfrage starten, eine Präsentation hochladen oder ein externes Video starten oder stoppen.
- **Videokonferenz aufzeichnen, um sie evtl. nachher noch zur Verfügung zu stellen:**

Die Aufzeichnungsfunktion muss serverseitig erlaubt sein. Nur der Moderator einer Sitzung kann die Aufnahme starten und stoppen, die Teilnehmer sehen an einem roten Punkt über dem Whiteboard, dass gerade eine Aufnahme läuft.

#### Tipps zum Weiterlesen:

- Youtube-Video „Videokonferenzen“ von Philippe Wampfler, in dem er sehr praxisnahe Tipps für den Online-Unterricht gibt <https://www.youtube.com/watch?v=ISQ7YF8CswY>
- Youtube-Tutorial „Virtuelles Klassenzimmer“ von Jens Lindström („Käptn Keks“) u.a. mit Jitsi, aber auch gemeinsam Texte schreiben etc.: <https://youtu.be/-FD-dgsTtlw>

#### Ergänzende Tools, die evtl. hilfreich sein können bei digitalen Fortbildungen oder Online-Unterricht:

- Ideen auf einer **digitalen Pinnwand** zusammentragen: z.B. Padlet (Login nötig für ReferentIn, nicht für TeilnehmerInnen, letztere erhalten einen Link): <https://padlet.com>
- Ein **Feedback** einholen, z.B. Oncoo Zielscheibe (ohne Login frei nutzbar): <https://www.oncoo.de> (auf den gelben Kreis zum Erstellen klicken) bzw. direkt <https://www.oncoo.de/Zielscheibe>
- **Dateien bzw. Skripten übertragen** und TN zur Verfügung stellen:
  - Per Mail vorab
  - Per mebis in einem gemeinsamen Kurs, falls es eine dauerhafte TN-Gruppe ist
  - Per Cloud-Dienst und Versand eines Links (Achtung auf Medienrecht und Datenschutz!)

- Große Dateien evtl. per Webtransfer-Dienste
- **Interaktives Whiteboard**, z.B. in einem Fenster die mebis-Tafel geöffnet haben (<https://tafel.mebis.bayern.de>), per Webcam etwas handschriftlich Gezeichnetes abfilmen, Zeichen-, Schreib-, Präsentations- oder Whiteboard-Programm nutzen und das Fenster übertragen
- **Gemeinsam an Texten schreiben**, über ein gemeinsames Notizbuch wie <https://zumpad.zum.de>, eine gemeinsame Instant-Internetseite wie <https://hackmd.io> oder die kollaborativen Funktionen geteilter Texte von Microsoft Office Word oder Google Docs (Achtung Medienrecht und Datenschutz)

Screenshots aus BigBlueButton



Weiternutzung als OER ausdrücklich erlaubt: Für dieses Werk wird kein urheberrechtlicher Schutz beansprucht, Freigabe unter [CC0/Public Domain](https://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/). Dieses Dokument von Elisabeth Arnold basiert auf Ideen und Texten des Infoblatts "Online-Fortbildungen mit Jitsi Meets" von Dr. Karin Reber, freigegeben als: [CC0/Public Domain](https://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/).

Der Link zur Freigaberklärung ist hier abrufbar: <https://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/deed.de>